

**Regulamin wydawania Karty mieszkańca gminy Jabłonna  
uprawniającej mieszkańców gminy Jabłonna  
do dopłat na przejazdy środkami lokalnego transportu zbiorowego.**

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. "Karta mieszkańca gminy Jabłonna", zwana dalej Kartą, uprawnia mieszkańców gminy Jabłonna do przejazdów środkami lokalnego transportu zbiorowego ze zniżką, na zasadach ustalonych w Porozumieniu zawartym pomiędzy gminą Jabłonna a Miastem Stołecznym Warszawa oraz Uchwale Rady Gminy Jabłonna z dnia 30 września 2014 roku w sprawie dopłat do biletów na przejazd środkami lokalnego transportu zbiorowego na trasie z gminy Jabłonna do Warszawy i z Warszawy do gminy Jabłonna oraz na terenie gminy Jabłonna dla osób zamieszkałych na terenie gminy Jabłonna, które rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Legionowie oraz dla dzieci tych osób.
2. Obsługą wniosków o wydanie karty zajmuje się Punkt Obsługi „Karty mieszkańca gminy Jabłonna”. W tym celu utworzony zostaje Punkt Obsługi Karty mieszkańca gminy Jabłonna, zlokalizowany w Urzędzie Gminy Jabłonna, zwanym dalej Punktem Obsługi.
3. Karta jest personalizowana w Urzędzie Gminy Jabłonna poprzez nadruk na Warszawskiej Karcie Miejskiej w postaci naniesienia imienia, nazwiska i zdjęcia mieszkańca oraz nadanie numeru karty.
4. Wydanie karty jest bezpłatne.
5. Wzór karty określony został w załączniku do niniejszego Regulaminu.

## § 2.

### Wydanie karty

1. Karta wydawana jest w Punkcie Obsługi.
2. Wydanie karty następuje na podstawie prawidłowo wypełnionego formularza dostępnego na stronie internetowej [www.jablonna.pl](http://www.jablonna.pl)
3. Wypełniony i wydrukowany wniosek o wydanie Karty należy podpisać w czytelny sposób i złożyć w Punkcie Obsługi .
4. Wniosek, w przypadku dzieci uczących się do ukończenia 21. roku życia lub studentów nie rozliczających podatku dochodowego od osób fizycznych do ukończenia 26. roku życia, podpisuje rodzic/rodzice lub opiekun/opiekunowie prawny.
5. Potwierdzenie uprawnień do dopłat do biletów komunikacji miejskiej odbywa się w punkcie poprzez:
  - 1) okazanie dokumentu tożsamości ze zdjęciem przez pełnoletnie osoby składające wniosek:
    - a. w przypadku dzieci uczących się do ukończenia 21. roku życia lub studentów do ukończenia przez nich 26. roku życia:
      - okazanie legitymacji uczniowskiej lub studenckiej w przypadku osób zameldowanych w gminie Jabłonna,
      - okazanie legitymacji uczniowskiej lub studenckiej oraz odpisu aktu urodzenia dziecka w przypadku osób niezameldowanych (zamieszkujących) w gminie Jabłonna;
    - b. w przypadku rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego poprzez okazanie zaświadczenia wydanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie;
    - c. w przypadku opiekuna prawnego poprzez okazanie odpisu postanowienia sądu o ustanowieniu opieki prawnej nad dzieckiem, a w przypadku przysposobienia odpis orzeczenia sądu o przysposobieniu dziecka;
  - 2) Okazanie potwierdzenia rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Legionowie za ubiegły rok poprzez przedstawienie do wglądu jednego z poniższych dokumentów:
    - a. kopii pierwszej strony zeznania podatkowego (PIT) za rok ubiegły podatku od osób fizycznych opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego - pieczęcią wpływu z data,
    - b. kopii pierwszej strony zeznania podatkowego od osób fizycznych za rok ubiegły (PIT) wraz z dokumentem nadania na poczcie ze wskazanym adresem nadawcy oraz odbiorcy Urzędu Skarbowego w Legionowie jako zeznania PIT,

- c. zaświadczenia z Urzędu Skarbowego, Potwierdzającego fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu/poniesionej straty ze wskazaniem gminy Jabłonna jako miejsca zamieszkania,
  - d. zaświadczenia z Urzędu Skarbowego potwierdzającego fakt niezłożenia zeznania podatkowego ze względu na nieosiągnięcie dochodu za rok ubiegły, z jednoczesną informacją o zarejestrowaniu w Urzędzie Skarbowym w Legionowie ze wskazaniem gminy Jabłonna jako miejsca zamieszkania i rozliczaniu podatku w latach ubiegłych;
  - e. kopii pierwszej strony zeznania podatkowego od osób fizycznych za rok ubiegły (PIT) wraz z Urzędowym poświadczeniem odbioru zeznania podatkowego za rok ubiegły, wydanego przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu elektronicznego administracji podatkowej (UPO);
7. Dzieci uczące się, do ukończenia 21. roku życia lub studenci do ukończenia przez nich 26. roku życia, uprawnieni są do zniżek na podstawie deklaracji podatkowej okazanej przez rodziców lub opiekunów prawnych.
8. Weryfikację uprawnień potwierdza pracownik Urzędu Gminy Jabłonna na wniosek o wydanie Karty.

### **§3.**

#### **Utrata, kradzież lub zniszczenie spersonalizowanej Karty**

1. W przypadku utraty, kradzieży lub zniszczenia Karty, Urząd Gminy Jabłonna wydaje pasażerowi zaświadczenie o utracie Karty.
2. Na podstawie zaświadczenia możliwe jest przekodowanie niewykorzystanej części kontraktu (biletu) na nową Kartę, przekodowanie odbywa się na zasadach ustalonych przez Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie.

### **§ 4.**

#### **Kontakt**

1. Informacje dotyczące karty dostępne są pod numerem 22 76 77 300 w dni powszednie w godzinach: poniedziałek: 8.00 – 18.00, wtorek – czwartek: 8.00 – 16.00, piątek: 8.00 – 14.00.

2. Informacje, dotyczące taryfy ZTM, dostępne są w Punktach Obsługi Pasażera (POP). Lokalizacje oraz godziny otwarcia POP znajdują się na stronie internetowej [www.ztm.waw.pl](http://www.ztm.waw.pl).