

**ZARZĄDZENIE NR 40/2020**  
**WÓJTA GMINY JABŁONNA**

z dnia 8 czerwca 2020 r.

**w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym "Profilaktyka poprzez sport - wypoczynek wakacyjny dzieci i młodzieży"**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.jedn.Dz. U. z 2020 r. poz. 713) i art 4 ust.1 pkt.32, art. 11 ust 1 i 2 w związku z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.jedn.Dz. U. z 2019 r. poz. 688) oraz w związku z Uchwałą Nr III/31/2018 Rady Gminy Jabłonna z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Jabłonna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2019-2020, zarządzam co następuje:

- § 1. Przeprowadzić otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
- § 2. Ogłoszenie o konkursach, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- § 3. Wykonanie Zarządzenia powierzyć Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*Jarostaw Chodorski*  
**Jarostaw Chodorski**

**NACZELNIK WYDZIAŁU**  
**OŚWIATY, SPORTU**  
**I SPRAW SPOŁECZNYCH**

*Andrzej Jasiński*

**INSPEKTOR**  
**DS. SPOŁECZNYCH**

*mgr Beata Wojciechowska*

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 40/2020

Wójta Gminy Jabłonna

z dnia 8 czerwca 2020 r.

## **OGŁOSZENIE KONKURS OFERT NA REALIZCJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

Wójt Gminy Jabłonna ogłasza konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

### **ZADANIE 1**

#### **I. Rodzaj i nazwa zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację.**

1. Zadanie konkursowe obejmuje obszar przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
2. Nazwa zadania konkursowego: Profilaktyka poprzez sport - wypoczynek wakacyjny dzieci i młodzieży.
3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 35 000, 00 zł

#### **II. Opis zadania**

1. Celem zadania jest zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży z terenu Gminy Jabłonna w okresie ferii letnich **w terminie od 27 lipca - 21 sierpnia 2020 r.** poprzez organizację zajęć sportowo-rekreacyjnych wraz z realizacją programu przeciwdziałania uzależnieniom.

2. Beneficjenci zadania: dzieci i młodzież szkolna zamieszkała na terenie Gminy Jabłonna.

### **ZADANIE 2**

#### **I. Rodzaj i nazwa zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację.**

1. Zadanie konkursowe obejmuje obszar przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
2. Nazwa zadania konkursowego: Profilaktyka poprzez sport - wypoczynek wakacyjny dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością.
3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 10 000, 00 zł

#### **II. Opis zadania**

1. Celem zadania jest zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością z terenu Gminy Jabłonna w okresie ferii letnich **w terminie od 15 lipca - 28 sierpnia 2020 r.** poprzez organizację zajęć sportowo- rekreacyjnych wraz z realizacją programu przeciwdziałania uzależnieniom.

2. Beneficjenci zadania: dzieci i młodzież z niepełnosprawnością zamieszkała na terenie Gminy Jabłonna.

#### **III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami z określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.jedn.Dz. U. z 2019 r. poz. 688)

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Dotację może uzyskać tylko bezpośredni organizator zadania.

4. Dofinansowanie (wsparcie realizacji zadania) nie może przekroczyć 85 % całkowitych kosztów zadania.

5. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku Oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art.14 ust.2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie - Oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.

6. Gmina Jabłonna może zlecić realizację zadania publicznego jednemu lub kilku Oferentem w granicach kwoty określonej w punkcie pkt. I3 Zadania 1 i 2.

7. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru żadnej z ofert.



8. Organizator zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości przyznanego dofinansowania w stosunku do kwoty wnioskowanej przez Oferenta.

9. W przypadku zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej przez Oferenta nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku Oferent może zaakceptować zmniejszenie kwoty dotacji, negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać wniosek.

10. Po zaakceptowaniu przez Oferenta zmniejszenia kwoty dotacji, Oferent zobowiązany jest do złożenia zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania publicznego i harmonogramu, jeżeli ten ulegnie zmianie.

11. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków, które są niezbędne do realizacji zadania, zostaną przewidziane w ofercie i zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie.

12. W ofercie realizacji zadania należy wskazać liczbę dzieci i młodzieży które zostaną objęte realizacją zadania.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

##### **1. Termin realizacji zadania:**

- 1) zadanie 1: od dnia podpisania umowy do 21 sierpnia 2020 r.;
- 2) zadanie 2: od dnia podpisania umowy do 28 sierpnia 2020 r.

2. Oferent zobowiązany jest do organizacji zajęć sportowo-rekreacyjnych wraz z realizacją programu przeciwdziałania uzależnieniom.

3. Oferent realizujący zadanie powinien zapewnić niezbędne warunki do organizacji zajęć sportowo-rekreacyjnych. Istotne jest doświadczenie oferenta w realizacji zadania o podobnym charakterze lub doświadczenie osób realizujących tego typu zadania. Przy organizacji wypoczynku należy zapewnić odpowiednią kadrę o potwierdzonych dokumentami kwalifikacjach do prowadzenia wypoczynku/ sprawowania opieki nad dziećmi i młodzieżą.

4. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne posiada odpowiedni zapis w statucie lub aktualną uchwałę władz statutowych w tym zakresie.

5. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby do innej działalności (np. wolontariat, umowa zlecenie) związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub opieką nad małoletnim, pracodawca lub organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem organizacyjnym, zgodnie z art.21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U.2018.405 z późn.zm).

6. Oferent w ramach realizacji zadania publicznego musi zawrzeć ubezpieczenie NW.

7. Oferent oświadcza, że wypoczynek będzie realizowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452 z późn.zm.) oraz zgłoszony będzie do Kuratorium Oświaty właściwego ze względu na miejsce siedziby organizatora wypoczynku.

8. Oferent oświadcza, że wypoczynek będzie realizowany zgodnie z wytycznymi MEN, GIS i MZ dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży w 2020 roku (<https://www.gov.pl/web/edukacja/bezpieczny-wypoczynek-wytyczne-men-gis-i-mz>) e zmianami w tym zakresie obowiązującymi w terminie realizacji zadania publicznego.

9. Oferent, realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności art. 92 a-92 t ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2019.1481 z późn.zm), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452 z późn.zm), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 z późn.zm), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2019.869 z późn.zm).



## V. Wymagane dokumenty

1. Oferty należy składać wyłącznie na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Oferent zobowiązany jest do załączenia do oferty programu przeciwdziałania uzależnieniom, który będzie realizowany podczas zadania Profilaktyka poprzez sport - wypoczynek wakacyjny dzieci i młodzieży ( w zakresie zadania 1 i 2).

3. Oferent zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, że wypoczynek będzie realizowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452 z późn.zm.) oraz zgłoszony będzie do Kuratorium Oświaty właściwego ze względu na miejsce siedziby organizatora wypoczynku.

4. Oferent zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, że wypoczynek będzie realizowany zgodnie z wytycznymi MEN, GIS i MZ dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży w 2020 roku (<https://www.gov.pl/web/edukacja/bezpieczny-wypoczynek-wytyczne-men-gis-i-mz>).

5. W przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym do oferty należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Dokument musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

6. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

## VI. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać do dnia 29 czerwca 2020 r. (włącznie) za pośrednictwem poczty na adres urzędu: Urząd Gminy Jabłonna, 05-110 Jabłonna ul. Modlińska 152 (liczy się data wpływu do Urzędu) lub osobiście po wcześniejszym umówieniu się mailowo lub telefonicznie: adres e mail [b.wojciechowska@jablonna.pl](mailto:b.wojciechowska@jablonna.pl) telefon 22 767 73 46

2. Ofertę należy dostarczyć w opisanej, zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy i adresu Oferenta oraz podaniem tytułu zadania publicznego zgodnie z niniejszym ogłoszeniem.

## VII. Terminy i tryb wyboru oferty

1. Otwarcia ofert i ich wstępnej oceny pod względem formalnym dokonają upoważnieni pracownicy Urzędu.

2. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja powołana przez Wójta Gminy Jabłonna w terminie do dnia 3 lipca 2020 r.

3. Decyzję o wsparciu realizacji zadania publicznego podejmuje Wójt Gminy Jabłonna, po zapoznaniu się z opinią komisji.

4. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

5. Możliwe jest dofinansowanie jednej oferty, dofinansowanie więcej niż jednej oferty lub niedofinansowanie żadnej z ofert. W przypadku wyboru więcej niż jednej oferty, środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, wyłonione w drodze niniejszego konkursu.

6. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.

7. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

## VIII. Kryteria wyboru oferty

### 1. Kryteria formalne i wymagane dokumenty:



- a) podmiot składający ofertę spełnia wymogi formalne określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- b) przedłożono kompletny i prawidłowo wypełniony formularz oferty wraz z załącznikami - jeżeli oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym do oferty należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta, dokument musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
- c) przedłożono program przeciwdziałania uzależnieniom, który będzie realizowany podczas zadania;
- d) przedłożono oświadczenie, że wypoczynek będzie realizowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452 z późn.zm.) oraz zgłoszony będzie do Kuratorium Oświaty właściwego ze względu na miejsce siedziby organizatora wypoczynku;
- e) przedłożono oświadczenie, że wypoczynek będzie realizowany zgodnie z wytycznymi MEN, GIS i MZ dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży w 2020 roku (<https://www.gov.pl/web/edukacja/bezpieczny-wypoczynek-wytyczne-men-gis-i-mz>).
- f) formularz oferty musi być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu wskazanego w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.

## 2. Kryteria merytoryczne:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym: doświadczenie w realizacji podobnych projektów; rekomendacje. W przypadku oferty wspólnej złożonej przez kilka podmiotów, ocenia się zasoby i potencjał wszystkich podmiotów razem;
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego w szczególności: celowość i adekwatność planowanych kosztów merytorycznych i kosztów obsługi zadania oraz sposób oszacowania wydatków;
- c) proponowana jakość wykonania zadania publicznego: przy ocenie oferty będą brane pod uwagę proponowane sposoby zapewnienia jakości wykonania zadania oraz innowacyjność/oryginalność proponowanych rozwiązań, adekwatność proponowanych działań do potrzeb beneficjentów.

## IX. Informacja o zrealizowanych w 2017 r., 2018 r. i 2019 r. zadaniach publicznych w zakresie wysokości udzielonej dotacji:

przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

2017 r. – 59 899,13 zł,

2018 r. – 65 763,99 zł,

2019 r. – 29 745,45 zł.

**tytuł OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że wypoczynek będzie realizowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452 z późn.zm.) oraz zgłoszony będzie do Kuratorium Oświaty właściwego ze względu na miejsce siedziby organizatora wypoczynku.

---

(data i podpis Oferenta)

Oświadczam, że wypoczynek będzie realizowany zgodnie z wytycznymi wytycznymi MEN, GIS i MZ dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży w 2020 roku (<https://www.gov.pl/web/edukacja/bezpieczny-wypoczynek-wytyczne-men-gis-i-mz>).

---

(data i podpis Oferenta)