

ZARZĄDZENIE NR 92/2020
WÓJTA GMINY JABLONNA

z dnia 10 grudnia 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wybór realizatorów Programu profilaktyki i leczenia próchnicy u dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Jabłonna uczęszczających do szkół podstawowych na rok 2021

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2020 poz. 713 z późn.zm.¹⁾) oraz art. 7 pkt. 1 i art. 48b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2020 poz.1398) i art 114 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U.2020 poz.295 z późn.zm.²⁾) oraz Uchwały Nr XXIII/285/2020 Rady Gminy Jabłonna z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia programu profilaktyki i leczenia próchnicy u dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Jabłonna uczęszczających do szkół podstawowych na rok 2021, zarządzam co następuje:

§ 1. 1 Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wybór realizatorów Programu profilaktyki i leczenia próchnicy u dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Jabłonna uczęszczających do szkół podstawowych na rok 2021 realizowany na podstawie regulaminu.

2. Regulamin konkursu ofert o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie publikuje się poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jabłonna;
- 2) na stronie internetowej Urzędu Gminy Jabłonna www.jablonna.pl;
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jabłonna, ul. Modlińska 152 (05-110) Jabłonna.

§ 3. Termin składania ofert wyznacza się do dnia 28 grudnia 2020 r. do godziny 18.00 (decyduje data wpływu do Biura Obsługi Urzędu Gminy Jabłonna).

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Jarostaw Chodorski
Jarostaw Chodorski

¹⁾ zmiany tekstu jednolitego opublikowane zostały w Dz. U. z 2019r. poz. 1309, 1696 i 1815

²⁾ zmiany tekstu jednolitego opublikowane zostały w Dz. U. z 2018r. poz. 1629 z 2019r. poz. 492, 2219, 730 oraz 959

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 92/2020

Wójta Gminy Jabłonna

z dnia 10 grudnia 2020 r.

REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT

na wybór realizatorów Programu profilaktyki i leczenia próchnicy u dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Jabłonna uczęszczających do szkół podstawowych na rok 2021.

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem otwartego konkursu ofert jest Gmina Jabłonna zwana dalej Zamawiającym.
2. Postępowanie konkursowe prowadzone jest na podstawie:
 - 1) art. 48 b ust 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2020 poz. 1398 z późn.zm);
 - 2) niniejszego regulaminu otwartego konkursu ofert.
3. Oferent jest związany ofertą w okresie 30 dni od upływu terminu składania ofert określonych w ogłoszeniu.
4. Informacji dotyczących konkursu ofert udziela Wydział Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych tel.: 22 767 73 46, e-mail: b.wojciechowska@jablonna.pl

§ 2. PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem otwartego konkursu ofert jest wybór realizatorów Programu profilaktyki i leczenia próchnicy u dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Jabłonna uczęszczających do szkół podstawowych na rok 2021.

§ 3. OPIS REALIZACJI ZADANIA

W ramach realizacji zadania od Oferenta wymagane jest:

- 1) Rozpropagowanie i nagłośnienie programu poprzez:
 - a) umieszczenie ogłoszeń na tablicach informacyjnych w gminnych placówkach leczniczych na terenie Gminy Jabłonna;
 - b) umieszczenie ogłoszeń na stronie internetowej realizatora zadania zdrowotnego;
 - c) przeprowadzenie kampanii edukacyjnej w zakresie profilaktyki zdrowia jamy ustnej skierowanej do dzieci i młodzieży z terenu Gminy Jabłonna;
 - d) zapoznanie uczestników z założeniami programu;
- 2) Realizacja następujących świadczeń stomatologicznych:
 - a) przegląd + czyszczenie gabinetowe;
 - b) zabieg lakowania (1 ząb);
 - c) zabieg zachowawczy - dowolny ząb, dowolna lokalizacja, ewentualnie RTG punktowe, ewentualnie znieczulenie miejscowe lub przewodowe, materiał kompozytowy światło utwardzalny, w uzasadnionych sytuacjach klinicznych materiał o charakterze opatrunku;
 - d) zabieg chirurgiczny - ekstrakcja (dowolny ząb mleczny lub stały z wykluczeniem zębów nr 8 góra lub dół), w procedurę wliczone jest znieczulenie miejscowe lub przewodowe;
 - e) leczenie kanałowe dowolny ząb, dowolna lokalizacja, ewentualnie RTG punktowe, ewentualnie znieczulenie miejscowe lub przewodowe, materiał kompozytowy światło utwardzalny, w uzasadnionych sytuacjach klinicznych materiał o charakterze opatrunku.

§ 4. KWALIFIKACJE WYMAGANE OD REALIZATORÓW

Lekarz dentysta, lekarz specjalista stomatologii i dziecięcej lub stomatologii zachowawczej.

§ 5. NIEZBĘDNE WYPOSAŻENIE I WARUNKI UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

1. Gabinet stomatologiczny na terenie Gminy Jabłonna.
2. Realizacja świadczeń, dostęp do usług:
 - 1) nie mniej niż 24 godz./tyg. łącznie (nie mniej niż trzy razy w tygodniu);
 - 2) godzinny ranne i popołudniowe (w tym po godz.16.00 nie mniej niż 8 godz. tyg.).
3. Oferenci muszą spełniać wymagania, określone w obowiązujących przepisach w szczególności:
 - 1) Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U.2019 poz. 595 z późn.zm.),
 - 2) Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U.2020 poz. 666 z późn.zm.)
 - 3) Ustawie z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019 poz.1781 z późn.zm).

§ 6. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Kwota przeznaczona na realizację zadania: 110 000,00 zł

§ 7. TERMIN REALIZACJI PROGRAMU

Od dnia zawarcia umowy do 15 grudnia 2021 r.

§ 8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę na konkurs należy sporządzić na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do regulaminu konkursu).
2. Formularz ofertowy dostępny jest w formie elektronicznej na stronie internetowej www.jablonna.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej <http://ug.jablonna.ibip.pilpublic/ogloszenia> i obwieszczenia.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób przejrzysty i czytelny.
4. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione. Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym.
5. Każda strona oferty winna być numerowana i podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczenia w imieniu Oferenta.
6. Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznym podpisem przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wykaz niezbędnych oświadczeń i dokumentów wymaganych od Oferentów:
 - 1) oświadczenia (załącznik nr 2 do regulaminu konkursu):
 - a) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia oraz szczegółowymi warunkami przedmiotu konkursu ofert;
 - b) oświadczenie Oferenta o akceptacji warunków konkursu i wzoru umowy;
 - c) oświadczenie o rozpoczęciu realizacji zadania w terminie 7 dni od daty podpisania umowy;
 - d) oświadczenie Oferenta o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - 2) dokumenty:
 - a) w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 36 i 49 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz.U.2019 poz. 1500 z późn.zm.) wydruk, o którym mowa w art. 4 ust. 4aa, zawierający dane zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień sporządzania oferty lub kopia innego, właściwego dokumentu rejestrowego potwierdzającego status prawny Oferenta wraz z danymi osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania Oferenta,
 - b) w przypadku podmiotów wykonujących działalność leczniczą: wydruk z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, w którym odzwierciedlenie znajdzie fakt posiadania w strukturze oferenta działalności związanej z zadaniem konkursowym na, które jest składana oferta,

21/10/2021

c) w przypadku przedsiębiorców będących osobami fizycznymi, wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o którym mowa w art. 17 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U.2019 poz. 1292 z późn.zm.),

d) kopii polisy zawarcia umowy ubezpieczenia, zgodnej z zapisami Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U.2019 poz. 866 z późn.zm.).

8. Kserokopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby, upoważnioną do składania oświadczenia w imieniu Oferenta.

9. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§ 9. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. **Ofertę, należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28 grudnia 2020 r. do godziny 18.00 na adres: Urząd Gminy Jabłonna, ul. Modlińska 152, 05-110 Jabłonna (wrzutnia na dokumenty zlokalizowana przy głównym wejściu do urzędu)**

2. O zachowaniu terminu decyduje dzień wpływu oferty do Urzędu Gminy Jabłonna.

3. Ofertę, należy złożyć w zamkniętej kopercie, opatrzonej opisem:

1) Program profilaktyki i leczenia próchnicy u dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Jabłonna uczęszczających do szkół podstawowych na rok 2021;

2) "Nie otwierać przed posiedzeniem komisji konkursowej";

3) oznaczeniem nazwy i adresu Oferenta.

4. Wszystkie oferty otrzymane po terminie zostaną odrzucone.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferta do uzupełnienia braków formalnych w terminie trzech dni. Bieg terminu rozpoczyna się od dnia następującego po dniu zawiadomienia Oferenta (drogą telefoniczną lub e-mailem) o zachowaniu terminu decyduje dzień wpływu uzupełnienia braków formalnych do urzędu. W przypadku niedotrzymania przez Oferenta tego terminu złożona oferta podlega odrzuceniu.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny przed upływem terminu na złożenie ofert, przedłużenia terminu składania ofert, przedłużenia terminu otwarcia ofert i rozstrzygnięcia konkursu - informacja zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jabłonna oraz na tablicach ogłoszeń urzędu.

§ 10. TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29 grudnia 2020 r. o godz. 10.00 w pokoju nr 20 Urzędu Gminy Jabłonna, ul. Modlińska 152, 05-110 Jabłonna.

§ 11. KOMISJA KONKURSOWA

1. Konkurs ofert przeprowadza komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Jabłonna.

2. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu z pracy w komisji, gdy Oferentem jest:

1) jego małżonek oraz krewny powinowaty do drugiego stopnia;

2) osobą związaną z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;

3) osobą pozostającą wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;

4) osobą, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;

Komisja konkursowa może prowadzić prace jeżeli w jej posiedzeniu uczestniczy co najmniej trzech członków.

3. Komisja konkursowa w toku postępowania konkursowego dokonuje kolejno następujących czynności:

1) stwierdza liczbę otrzymanych ofert, nadaje ofertom kolejne numery;

2) otwiera koperty z ofertami;

3) ustala, które z ofert spełniają wymogi formalne, stwierdza:

- a) terminowość złożenia oferty;
- b) kompletność i prawidłowość złożonej dokumentacji;

4) ocenia ofertę pod względem merytorycznym opierając się na następujących kryteriach:

- a) cena świadczenia liczona jako: $C = C_{\min} / C_b \times 60$ pkt. (gdzie: C- cena, C_b - średnia cena świadczenia w badanej ofercie, C_{\min} - najniższa cena świadczenia w badanych ofertach);
- b) dostępność do świadczonych usług (liczba godzin świadczonych usług) liczona jako: $G = G_b / G_{\max} \times 20$ pkt. (gdzie: G- godziny, G_b - liczba godzin dostępności do usług w badanej ofercie, G_{\max} - najwyższa liczba godzin dostępności do usług w badanych ofertach);
- c) wielkość populacji objęta programem liczona jako: $P = P_b / P_{\max} \times 20$ pkt. (gdzie: P_b - populacja objęta świadczeniem w badanej ofercie, P_{\max} - najwyższa wielkość populacji w badanych ofertach).

5) Oferent otrzymuje dodatkowe punkty za realizację zadania (DP):

- a) 15 pkt. - za świadczenia stomatologiczne realizowane w dwóch różnych miejscowościach na terenie Gminy Jabłonna;
- b) 20 pkt. - za świadczenia stomatologiczne realizowane w trzech i więcej różnych miejscowościach na terenie Gminy Jabłonna.

6) Komisja konkursowa za najkorzystniejszą uzna ofertę która uzyskała największą liczbę punktów zgodnie obliczoną wg. wzoru: $O = C + G + P + DP$.

7) Sporządza protokół z przebiegu konkursu.

4. Komisja działa na posiedzeniu zamkniętym bez udziału Oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 3 pkt. 1 i 2.

5. Komisja może odrzucić wszystkie oferty, jeżeli nie zapewniają właściwego wykonywania zadania lub gdy cena realizacji zadania przedstawiona w ofercie będzie znacząco odbiegać od cen rynkowych.

6. Komisja konkursowa po analizie ofert przedłoży rekomendację co do wyboru oferty Wójtowi Gminy Jabłonna.

7. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rozstrzygnięcia ofert dokona Wójt Gminy Jabłonna w drodze zarządzenia nie później niż w ciągu 7 dni od terminu przekazania przez komisję konkursową rekomendacji dotyczących wyboru Oferenta.

2. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Jabłonna, w Biuletynie informacji Publicznej Urzędu Gminy Jabłonna pod adresem <http://ug.jablonna.ibip.pl/public/>

3. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru ofert nie stosuje się trybu odwoławczego, każdy oferent może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

4. Wójt Gminy Jabłonna zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w części lub całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny.

5. Wybrany Oferent zobowiązany jest zawrzeć umowę o realizację zadania w terminie siedmiu dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu (wzór umowy załącznik 3 do regulaminu konkursu).

6. W sprawach nie uregulowanych niniejszymi szczegółowymi warunkami konkursu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

Formularz ofertowy

(pieczęć firmowa Oferenta)

(miejsowość, data)

DANE DOTYCZĄCE OFERENTA

| | |
|--|--|
| NAZWA | |
| NAZWISKA I IMIONA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTACJI I SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU OFERENTA | |
| SIEDZIBA | |
| NUMER RACHUNKU BANKOWEGO | |
| DANE KONTAKTOWE (TEL./E-MAIL) | |
| NR WPISU DO WŁAŚCIWEGO REJESTRU PODMIOTÓW WYKONUJĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ | |
| NIP | |
| REGON | |

REALIZACJA ZADANIA

| | |
|---|--|
| MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W RAMACH PROGRAMU (ADRES, KRÓTKI OPIS WARUNKÓW LOKALOWYCH) | |
| DNI TYGODANIA/GODZINNY UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH | |
| PERSONEL MEDYCZNY UDZIELAJĄCY ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W RAMACH PROGRAMU (WYKAZ IMIENNY, KWALIFIKACJE) | |
| SPOSÓB REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROGRAMU | |
| PLANOWANA LICZBA UCZESTNIKÓW PROGRAMU | |
| PLANOWANE DZIAŁANIA INFORMACYJNE (ROZPROPAGOWANIE PROGRAMU) | |



WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW WNIOSKOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

| NAZWA PROCEDURY | PROCENT OGÓLNEJ LICZBY PROCEDUR | PLANOWANA LICZBA PROCEDUR JEDNOSTKA ROZLICZENIOWA (1 PROCEDURA) | PLANOWANY PROCENT OGÓLNEJ LICZBY PROCEDUR | PLANOWANY KOSZT REALIZACJI PROGRAMU | |
|--|---------------------------------|---|---|---|------------------|
| | | | | KOSZT JEDNOSTKOWY (BRUTTO) | WARTOŚĆ (BRUTTO) |
| PROCEDURA 1: PRZEGLĄD + CZYSZCZENIE GABINETOWE | 15-20% | | | | |
| PROCEDURA 2: ZABIEG LAKOWANIA (1 ZĄB) | 15-25% | | | | |
| PROCEDURA 3: ZABIEG ZACHOWAWCZY - DOWOLNY ZĄB, DOWOLNA LOKALIZACJA, EWENTUALNIE RTG PUNKTOWE, EWENTUALNIE ZNIECZULENIE MIEJSCOWE LUB PRZEWODOWE, MATERIAŁ KOMPOZYTOWY ŚWIATŁO UTWARDZALNY, W UZASADNIENIACH SYTUACJIACH KLINICZNYCH MATERIAŁ O CHARAKTERZE OPATRUNKU | 30-50% | | | | |
| PROCEDURA 4: ZABIEG CHIRURGICZNY – EKSTRAKCJA (DOWOLNY ZĄB MLECZNY LUB STAŁY Z WYKLUCZENIEM ZĘBÓW NR 8 GÓRA LUB DÓŁ), W PROCEDURĘ WLICZONE JEST ZNIECZULENIE MIEJSCOWE LUB PRZEWODOWE | 10-20% | | | | |
| PROCEDURA 5: LECZENIE KANAŁOWE DOWOLNY ZĄB, DOWOLNA LOKALIZACJA, EWENTUALNIE RTG PUNKTOWE; EWENTUALNIE ZNIECZULENIE MIEJSCOWE LUB PRZEWODOWE, MATERIAŁ KOMPOZYTOWY ŚWIATŁO UTWARDZALNY, W UZASADNIENIACH SYTUACJIACH KLINICZNYCH MATERIAŁ O CHARAKTERZE OPATRUNKU | 10-20% | | | | |
| SUMA PLANOWANYCH PROCEDUR | | | 100 % | KOSZT CALKOWITY REALIZACJI PROGRAMU (KWOTA BRUTTO) | |

.....
(podpis i pieczęćka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania oferenta)

Kampania edukacyjna w zakresie profilaktyki zdrowia jamy ustnej skierowanej do dzieci i młodzieży z terenu Gminy Jabłonna - proponowane działania:

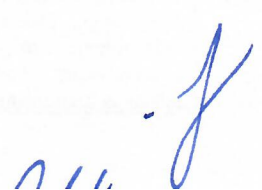
11 X

OŚWIADCZENIA

Ja niżej podpisany oświadczam, że:

- 1) zapoznałam/em się z treścią regulaminu konkursu ofert - załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 92/2020 Wójta Gminy Jabłonna z dnia 10 grudnia 2020 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wybór realizatora Programu profilaktyki i leczenia próchnicy u dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Jabłonna uczęszczających do szkół podstawowych na rok 2021;
- 2) akceptuję warunki konkursu i wzór umowy;
- 3) rozpoczęcie realizacji zadania nastąpi w terminie 7 dni od daty podpisania umowy;
- 4) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 z późn.zm.) dla potrzeb realizacji Programu profilaktyki i leczenia próchnicy u dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Jabłonna uczęszczających do szkół podstawowych na rok 2021;

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania oferenta)



wzór umowy UMOWA _____
w związku z realizacją Programu profilaktyki i leczenia próchnicy u dzieci zamieszkałych na terenie
Gminy Jabłonna uczęszczających do szkół podstawowych
na rok 2021

zawarta w dniu _____ w Jablonnie pomiędzy:

Gminą Jabłonna z siedzibą w Jablonnie przy ul. Modlińskiej 152,

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Jabłonna – Jarosława Chodorskiego

przy kontrasygnacie _____

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

_____ z siedzibą w Jablonnie przy ul _____,
 NIP _____, REGON _____ reprezentowanym przez

_____ zwanym dalej **Realizatorem programu**

w związku z realizacją Programu profilaktyki i leczenia próchnicy u dzieci zamieszkałych na terenie
Gminy Jabłonna uczęszczających do szkół podstawowych
na rok 2021

§ 1. Zakres programu zdrowotnego oraz zasady organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych określone zostały w Uchwale Nr XXIII/285/2020 Rady Gminy Jabłonna z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia programu profilaktyki i leczenia próchnicy u dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Jabłonna uczęszczających do szkół podstawowych na rok 2021, Zarządzeniem Nr 92/2020 Wójta Gminy Jabłonna z dnia 10 grudnia 2020 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wybór realizatorów programu profilaktyki i leczenia próchnicy u dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Jabłonna uczęszczających do szkół podstawowych na rok 2021.

§ 2. 1. Realizator programu zobowiązuje się do udzielania w trakcie trwania umowy w ramach realizacji zadania profilaktyka i leczenie próchnicy u uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jabłonna uczęszczających do szkół podstawowych w roku 2021, następujących świadczeń:

| nazwa świadczenia | jednostka rozliczeniowa | liczba świadczeń/procedur | koszt jednostkowy (brutto) |
|---|-------------------------|---------------------------|----------------------------|
| Procedura 1: przegląd + instruktaż higieny jamy ustnej + czyszczenie gabinetowe | 1 procedura | | |
| Procedura 2: zabieg lakowania (1 ząb) | | | |
| Procedura 3: zabieg zachowawczy (dowolny ząb, dowolna lokalizacja, ewentualnie RGT punktowy, ewentualnie znieczulenie miejscowe lub przewodowe, materiał kompozytowy światło utwardzalny w uzasadnionych sytuacjach klinicznych materiał o charakterze opatrunku) | | | |
| Procedura 4: zabieg chirurgiczny – ekstrakcja (dowolny ząb mleczny lub stały z wykluczeniem zębów nr 8 góra lub dół) w procedurę wliczone jest znieczulenie miejscowe lub przewodowe) | | | |
| Procedura 5: leczenie kanałowe (dowolny ząb, dowolna lokalizacja, ewentualnie RTG punktowe, ewentualnie znieczulenie miejscowe lub przewodowe, materiał kompozytowy światło utwardzalny w uzasadnionych sytuacjach klinicznych materiał o charakterze opatrunku) | | | |

2. ✓

2. Realizator zobowiązany jest do realizacji kampanii edukacyjnej w zakresie profilaktyki zdrowia jamy ustnej skierowanej do dzieci i młodzieży z terenu Gminy Jabłonna, zgodnie z zakresem działań przedstawionych w ofercie złożonej przez realizatora.

§ 3. 1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia _____ do dnia _____

2. Świadczenia będą udzielane w _____

3. Realizator programu zobowiązany jest do publicznego podania następujących informacji w zakresie realizacji programu:

- a) zakresu i sposobu udzielania świadczeń;
- b) dni i godzin w jakich świadczenia są udzielane;
- c) sposobu rejestracji uczestników programu (w szczególności terminu i formy rejestracji oraz sposobu informowania o zakończeniu rejestracji w danym okresie).

4. Powyższe informacje mają zostać zamieszczone: na stronie _____ wywieszane na tablicach informacyjnych na terenie Gminy Jabłonna z zaznaczeniem, że świadczenia stanowiące przedmiot umowy są finansowane przez Gminę Jabłonna.

5. Wzór ulotki informacyjnej zostanie opracowany przez Realizatora programu i przedstawiony do zaakceptowania Zamawiającemu.

6. Realizator programu zobowiązany jest do publicznego udostępniania materiałów informacyjnych (ulotki, plakaty) przez cały czas trwania umowy.

§ 4. 1. Osobami uprawnionymi do świadczeń w zakresie realizowanego zadania są uczniowie szkół podstawowych zamieszkałi na terenie Gminy Jabłonna.

2. Dokumentem potwierdzającym prawo do udziału w programie zdrowotnym jest pisemna deklaracja udziału w programie, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Realizator zapewnia nieodpłatne świadczenia dla osób deklarujących udział w programie.

4. W przypadkach szczególnie uzasadnionych Realizator programu ma prawo odstąpienia od realizacji świadczeń, o czym Zleceniodawca zostanie poinformowany niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych.

§ 5. 1. Przed rozpoczęciem realizacji programu zdrowotnego Realizator zobowiązany jest sporządzić harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych w trakcie trwania programu oraz zakres przeprowadzenia kampanii edukacyjnej.

2. Harmonogram powinien określać rodzaj oraz liczbę świadczeń planowanych w danym miesiącu.

3. Realizator programu jest zobowiązany uzyskać akceptację harmonogramu przez Zamawiającego.

4. Zamawiający dopuszcza dokonywanie przesunięć świadczeń nie wykonanych w miesiącu poprzednim na kolejny miesiąc pomiędzy poszczególnymi ich rodzajami, jeżeli przesunięcie to nie wpływa na wartość umowy określoną w § 7.1. Przesunięcie świadczeń każdorazowo wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6. 1. Realizator programu oświadcza, że osoby udzielające świadczeń w ramach niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia określone przez Zamawiającego oraz wynikające z odrębnych przepisów.

2. Realizator programu oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych umową w ramach realizacji programu profilaktyki i leczenia próchnicy u dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Jabłonna uczęszczających do szkół podstawowych na rok 2021.

3. Realizator programu oświadcza, że w przypadku gdy termin obowiązywania polisy o której mowa w ust.2 jest krótszy niż termin obowiązywania umowy, przedłuży okres ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, co najmniej do końca obowiązywania umowy.

4. Realizator programu ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczenia w zakresie udzielania zamówienia.

§ 7.1 Z tytułu przedmiotu umowy określonego w § 2 Zamawiający wypłaci Realizatorowi programu wynagrodzenie w łącznej wysokości nie wyższej niż _____ zł (brutto) (słownie:) według stawek określonych w formularzu ofertowym.

2. Strony ustalają, że rozliczenie udzielonych świadczeń będzie następowało na podstawie faktur częściowych w okresach miesięcznych.

3. Wynagrodzenie za dany okres miesięczny obliczane jest jako suma poszczególnych świadczeń iloczynów kosztów jednostkowych i liczby wykonanych świadczeń wymienionych w załączniku nr 2 do umowy w tym okresie.

4. Podstawę do przekazania środków stanowić będzie prawidłowo sporządzona faktura VAT wystawiona na Zamawiającego przez Realizatora Programu w terminie do 10 każdego miesiąca. Z wyjątkiem miesiąca grudnia w którym następuje zakończenie realizacji programu, fakturę należy złożyć do 17 grudnia 2020 r.

5. Wraz z fakturą Realizator programu przedkłada sprawozdanie miesięczne wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.

6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktur w terminie 30 dni od daty dostarczenia przez Realizatora programu faktur częściowych i sprawozdań, o których mowa w ust. 4 i 5, na konto nr _____

§ 8.1 Realizator programu przedłoży Zamawiającemu sprawozdanie końcowe z realizacji programu za cały okres obowiązywania umowy w terminie do dnia 31 grudnia 2021 r. według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

2. Na żądanie Zamawiającego Realizator programu zobowiązany jest do przekazywania dodatkowych informacji dotyczących realizacji umowy w czasie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wypłynięcia pisma w tym przedmiocie do Realizatora programu.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystywania informacji i sprawozdania merytorycznego, o których mowa powyżej.

§ 9. Realizator programu zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia odrębnej dokumentacji zadania stanowiącej załącznik nr 1, 2 oraz 3 do przedmiotowej umowy;
- 2) prowadzenia dokumentacji medycznej, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie;
- 3) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

§ 10. Realizator programu nie może uwzględniać świadczeń realizowanych w ramach niniejszej umowy w rozliczeniach z innymi podmiotami, w tym z Narodowym Funduszem Zdrowia.

§ 11.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykonywania przedmiotu umowy w każdym czasie przy udziale Realizatora programu.

2. Realizator programu zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich niezbędnych dokumentów, udzielania informacji i okazywania pomocy upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego podczas i w związku z przeprowadzoną przez nich kontrolą.

3. Realizator programu zobowiązuje się wykonać wszelkie zalecenia pokontrolne, pod rygorem o którym mowa § 13 ust.2.

4. Realizator programu zostanie powiadomiony o kontroli pisemnie z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem, wyłączając dni wolne.

5. Strony postanawiają, że w razie niewykonania niniejszej umowy obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne.

6. Realizator programu będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % kwoty, o której mowa w 7 ust. 1 umowy w razie :

- 1) udzielania świadczeń niezgodnie z założeniami programu, z wyłączeniem sytuacji opisanej w § 4. ust. 4 umowy;
- 2) udzielania świadczeń przez osoby nieuprawnione lub nie posiadające wymaganych kwalifikacji;
- 3) gromadzenia danych i prowadzenia dokumentacji niezgodnie z postanowieniami umowy;
- 4) udzielania świadczeń w pomieszczeniach nie odpowiadającym wymogom sanitarno-epidemiologicznym;
- 5) nie wykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych.

7. Zapłata kary nastąpi w terminie 14 dni, od daty stwierdzenia okoliczności uzasadniających jej naliczenie. Kary umowne mogą być naliczane oddzielnie, za każde naruszenie umowy wskazane w ust.6. W przypadku opóźnienia w zapłacie, zostaną naliczone odsetki ustawowe w wysokości obowiązującej dla zobowiązań.

8. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z umową przez Realizatora programu jest on zobowiązany do zwrotu na rachunek bankowy Urzędu Gminy Jabłonna w Banku Spółdzielczym w Legionowie O/Jabłonna nr 09 8013 0162002 0009 7014 0001 w terminie 2 tygodni od stwierdzenia tego faktu.

§ 12. 1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z jednomiesięcznym wypowiedzeniem, a koniec miesiąca kalendarzowego z powodu:

- 1) wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację niniejszej umowy, za które strony nie ponoszą odpowiedzialność;
- 2) naruszania istotnych postanowień niniejszej umowy, a w szczególności:
 - a) odmowy poddania się kontroli przez Realizatora programu;
 - b) nie doprowadzenia przez Realizatora programu do usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych podczas kontroli. W przypadku określonym w zdaniu poprzedzającym, wypowiedzenie umowy powinno być poprzedzone pisemnym wezwaniem do usunięcia uchybień w terminie nie krótszym niż 30 dni;
 - c) zawężenie zakresu świadczeń;
 - d) nieodpowiednia jakość świadczeń.

2. Wypowiedzenie umowy dla swojej skuteczności powinno być poprzedzone pisemnym wezwaniem do usunięcia nieprawidłowości, w określonym jednak nie krótszym niż czternaście dni terminie, skierowanym do strony winnej wystąpienia uchybień. Wypowiedzenie może być dokonane w razie bezskutecznego upływu, określonego terminu.

§ 13. 1. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) stwierdzenia braku wymaganych kwalifikacji u osób udzielających świadczeń zdrowotnych o których mowa w § 6 ust.1;
- 2) utraty przez Realizatora programu uprawnień koniecznych do udzielania świadczeń;
- 3) stwierdzenia rozliczenia świadczeń udzielanych w ramach programu z innymi podmiotami, w tym z Narodowym Funduszem Zdrowia;
- 4) gdy Realizator programu nie udokumentuje zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa § 6 ust. 2,
- 5) przedstawienia przez Realizatora programu nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym danych lub informacji, będących podstawą ustalenia kwoty finansowania świadczeń zdrowotnych.

2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w ust.1:

- 1) Realizator programu będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1;
- 2) uprzednio naliczane kary umowne pozostają wymagane.

3. Umowa może być rozwiązana przez Realizatora programu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku przekroczenia terminu płatności faktury VAT o 5 dni.

§ 14. Do wzajemnych kontaktów strony ustalają:



1) po stronie Zamawiającego, email: b.wojciechowska@jablonna.pl, tel.: (22) 767 73 46,

2) po stronie Realizatora programu email: _____

§ 15. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Jabłonna, ul. Modlińska 152, 05-110 Jabłonna na podstawie obowiązujących przepisów prawa jest Wójt Gminy Jabłonna.

2. Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 48 b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2020.1398 z późn.zm.) w sprawie wyboru realizatora programu.

3. Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 2, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 2 odbiorcami Pani danych osobowych mogą być: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Gminy Jabłonna przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Jabłonna.

5. Posiada Pani dostęp do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania danych osobowych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

6. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Jabłonna Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

8. Kontakt do Inspektora ochrony danych osobowych iod@jablonna.pl.

§ 16. Każda zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 18. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozwiązywane polubownie, w razie braku porozumienia przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 19. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Realizatora programu, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY REALIZATOR PROGRAMU

Załączniki:

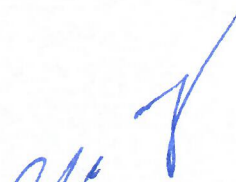
1. Deklaracja udziału w Gminnym programie profilaktyki i promocji zdrowia na rok 2021.
2. Formularz sprawozdania miesięcznego.
3. Formularz sprawozdania końcowego.
- 4.

Załącznik nr 1 do Umowy _____

.....

(pieczęć firmowa)

DEKLARACJA
program profilaktyki i leczenia próchnicy u dzieci



**zamieszkałych na terenie Gminy Jabłonna uczęszczających do szkół podstawowych
na rok 2021**

podstawa prawna: Uchwała Nr XXIII/285/2020 Rady Gminy Jabłonna z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia programu profilaktyki i leczenia próchnicy u dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Jabłonna uczęszczających do szkół podstawowych na rok 2021

Składający: rodzic/opiekun prawny uczestnika programu

DANE UCZESTNIKA

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Klauzula Informacyjna:

Załącznik nr 2 do Umowy _____

.....

(pieczęćka firmowa)

.....

(miejscowość, data)

FORMULARZ SPRAWOZDANIA MIESIĘCZNEGO

Okres realizacji świadczeń:

Liczba osób objętych świadczeniami:

Wykonanie świadczeń:

| nazwa świadczenia | jednostka rozliczeniowa | planowana liczba świadczeń | wykonana liczba świadczeń | koszt jednostkowy | koszt całkowity |
|-------------------|-------------------------|----------------------------|---------------------------|-------------------|-----------------|
| | | | | | |
| | | | Ogółem | | |

Liczba załączonych deklaracji uczestników programu:

Imienna lista uczestników programu:

| lp. | imię i nazwisko | adres zamieszkania | data udzielenia świadczenia | nazwa świadczenia |
|-----|-----------------|--------------------|-----------------------------|-------------------|
| | | | | |
| | | | | |

Kampania edukacyjna w zakresie profilaktyki zdrowia jamy ustnej skierowana do dzieci i młodzieży z terenu Gminy Jabłonna - przeprowadzone działania:

.....
(pieczętka i podpis)

Załącznik nr 3 do Umowy _____
.....

(pieczętka firmowa)

.....
(miejsowość, data)

FORMULARZ SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO

Okres realizacji świadczeń:

| |
|--|
| |
|--|

Liczba uczestników programu:

| |
|--|
| |
|--|

Wyniki realizacji programu :

| nazwa świadczenia | jednostka rozliczeniowa | liczba uczestniku programu |
|-------------------|-------------------------|----------------------------|
| | | |

Wnioski z realizacji programu

| |
|--|
| |
|--|

Rozliczenia finansowe programu:

| | |
|---|--|
| Koszt realizacji programu zgodnie z zawartą umową: | |
| Kwota wydatkowana na realizację programu: | |
| Wysokość kwoty, która nie została wykorzystana w programie: | |
| Nie wykorzystano z powodu: | |

Kampania edukacyjna w zakresie profilaktyki zdrowia jamy ustnej skierowana do dzieci i młodzieży z terenu Gminy Jabłonna - przeprowadzone działania:

Dodatkowe informacje:

.....
(pieczętka i podpis)