

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Przyjazne przedszkola - wsparcie edukacyjne dzieci i nauczycieli w Gminie Jabłonna” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020**

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Przyjazne przedszkola - wsparcie edukacyjne dzieci i nauczycieli w Gminie Jabłonna” o numerze RPMA.10.01.04-14-c500/19-00, realizowanym w ramach Osi priorytetowej X EDUKACJA DLA ROZWOJU REGIONU Działania 10.1 KSZTAŁCENIE I ROZWÓJ DZIECI I MŁODZIEŻY Poddziałania 10.1.4 EDUKACJA PRZEDSZKOLNA Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020
2. Beneficjentem projektu (wnioskodawcą) jest Gmina Jabłonna.
3. Biuro projektu mieści się w Urzędzie Gminy w Jabłonie, ul. Modlińska 152, 05–110 Jabłonna, pok. 2, tel. 22 767 73 31
4. Zasięg projektu – dzieci w wieku przedszkolnym i nauczyciele z następujących przedszkoli:
  - Przedszkole Gminne w Jabłonie ul. Modlińska 103B, 05-110 Jabłonna,
  - Przedszkole Gminne w Chotomowie ul. Żeligowskiego 27, 05-123 Chotomów.

**§ 2**

**SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW**

Ilekcroć w dalszej części dokumentu jest mowa bez bliższego określenia o:

- a) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Przyjazne przedszkola - wsparcie edukacyjne dzieci i nauczycieli w Gminie Jabłonna”;
- b) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Przyjazne przedszkola - wsparcie edukacyjne dzieci i nauczycieli w Gminie Jabłonna” o numerze RPMA.10.01.04-14-c500/19-00, realizowanym w ramach Poddziałania 10.1.4 EDUKACJA PRZEDSZKOLNA Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020;
- c) Dziecku w wieku przedszkolnym – należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do jednego z następujących przedszkoli:
  - Przedszkola Gminnego w Jabłonie ul. Modlińska 103B, 05-110 Jabłonna,
  - Przedszkola Gminnego w Chotomowie ul. Żeligowskiego 27, 05-123 Chotomów;
- d) Nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w jednym z następujących przedszkoli:
  - Przedszkolu Gminnym w Jabłonie ul. Modlińska 103B, 05-110 Jabłonna,

- Przedszkolu Gminnym w Chotomowie ul. Żeligowskiego 27, 05-123 Chotomów;
- e) Uczestniku projektu – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie (dziecko w wieku przedszkolnym/nauczyciel) zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie, bezpośrednio korzystającą z wdrażanej pomocy;
- f) Kierownikowi projektu – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za prowadzenie procesu rekrutacji uczestników,
- g) Komisji rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć zespół osób powołanych zarządzeniem Wójta Gminy Jabłonna,
- h) Podniesieniu kompetencji u dzieci i nauczycieli – zgodnie ze Standardami realizacji wsparcia w zakresie Poddziałania 10.1.4 EDUKACJA PRZEDSZKOLNA Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, to rozszerzenie oferty przedszkoli o dodatkowe zajęcia wyrównujące szanse edukacyjne dzieci w zakresie stwierdzonych deficytów, doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym, w tym w szczególności z dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

### § 3

#### ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE I ORGANIZACYJNE

1. Celem głównym projektu jest do 30.06.2021 wzrost dostępności do edukacji przedszkolnej w Gminie Jabłonna poprzez realizację dodatkowej oferty edukacyjnej i specjalistycznej umożliwiającej 11 dzieciom z niepełnosprawnością (4K, 7M) z Przedszkola Gminnego w Jabłonie (3K, 5M) i Przedszkola Gminnego w Chotomowie (1K; 2M) udziału w wychowaniu przedszkolnym poprzez wyrównywanie deficytu wynikającego z niepełnosprawności oraz wyrównywanie szans edukacyjnych dla 195 dzieci (85K, 110M) z dysfunkcjami rozwojowymi poprzez dodatkowe zajęcia specjalistyczne w w/w OWP, doskonalenie zawodowe 4 n-lek, doposażenie OWP w pomoce dydaktyczne i infrastrukturę. Cele szczegółowe projektu, to podniesienie jakości edukacji przedszkolnej poprzez:
  - umożliwienie 11 dzieciom z niepełnosprawnością udziału w zajęciach spec. wyrównujących ich deficyty do 30.06.2021.
  - objęcie 4 n-lek doskonaleniem zaw. w zakresie SI do 30.06.2021.
  - w 2 placówkach prowadzonych przez Gminę Jabłonna poprzez dostosowanie 11 istniejących miejsc wychowania przedszkolnego do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami, w tym doposażenie OWP w pomoce dydaktyczne i infrastrukturę do 31.08.2020.
  - Wyrównanie szans edukacyjnych 195 dzieci z dysfunkcjami rozwojowymi poprzez dodatkowe zajęcia specjalistyczne z zakresu: efektywnej nauki, treningu umiejętności społecznych, arteterapii.
2. W ramach projektu uczestnicy będą mogli skorzystać z całkowicie bezpłatnej, kompleksowej pomocy:

- a) Grupa docelowa – dzieci w wieku przedszkolnym z niepełnosprawnościami z 2 przedszkoli:
- Zajęcia specjalistyczne: zajęcia ruchowe z elementami integracji sensorycznej - zajęcia ruchowe.
  - Zajęcia specjalistyczne: zajęcia ruchowe z elementami integracji sensorycznej - terapia ręki.
  - Zajęcia terapeutyczne z psychologiem.
  - Zajęcia specjalistyczne dla dzieci ze spektrum autyzmu.
  - Zajęcia specjalistyczne integracji sensorycznej.
- b) Grupa docelowa – dzieci w wieku przedszkolnym z deficytami rozwojowymi z 2 przedszkoli:
- Zajęcia dodatkowe z zakresu efektywnej nauki.
  - Zajęcia dodatkowe z zakresu treningu umiejętności społecznych.
  - Zajęcia dodatkowe z zakresu arteterapii.
- c) Grupa docelowa – nauczyciele w 2 przedszkolach:
- Kurs doskonalący - Terapia SI I stopnia
  - Kurs doskonalący - Terapia SI II stopnia

#### § 4

##### 1. GRUPA DOCELOWA

- 1) Uczestnikami projektu (odbiorcami wsparcia) mogą być wyłącznie dzieci w wieku przedszkolnym oraz nauczyciele z następujących przedszkoli:
- Przedszkole Gminne w Jabłonie ul. Modlińska 103B, 05-110 Jabłonna,
  - Przedszkole Gminne w Chotomowie ul. Żeligowskiego 27, 05-123 Chotomów;
- 2) Projektem objętych zostanie 199 osób, w tym: 195 dzieci i 4 nauczycieli.

##### 2. KRYTERIA UCZESTNICTWA

Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która spełni łącznie następujące warunki:

- 1) Jest dzieckiem uczęszczającym do przedszkola, o którym mowa w § 4 ust. 1 lub jest nauczycielem w przedszkolu, o którym mowa w § 4 ust. 1,
- 2) jest zainteresowana udziałem w projekcie (w przypadku dzieci dodatkowo wymagana jest zgoda rodziców/opiekunów prawnych na udział w projekcie).
- 3) dopełni wszystkich formalności określonych w niniejszym regulaminie.

## § 5

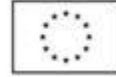
### OGÓLNE ZASADY REALIZACJI FORM WSPARCIA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. W ramach projektu przewidziano formy wsparcia dla:
  - 1) dzieci w wieku przedszkolnym z 2 przedszkoli:
    - Zajęcia specjalistyczne: zajęcia ruchowe z elementami integracji sensorycznej - zajęcia ruchowe.
    - Zajęcia specjalistyczne: zajęcia ruchowe z elementami integracji sensorycznej - terapia ręki.
    - Zajęcia terapeutyczne z psychologiem.
    - Zajęcia specjalistyczne dla dzieci ze spektrum autyzmu.
    - Zajęcia specjalistyczne integracji sensorycznej.
    - Zajęcia dodatkowe z zakresu efektywnej nauki.
    - Zajęcia dodatkowe z zakresu treningu umiejętności społecznych.
    - Zajęcia dodatkowe z zakresu arteterapii.
  - 2) nauczycieli z 2 przedszkoli:
    - Kurs doskonalący - Terapia SI I stopnia
    - Kurs doskonalący - Terapia SI II stopnia
2. Przewidziane formy wsparcia dla grupy docelowej mają charakter nieodpłatny.
3. Przedstawiciele grupy docelowej mogą uczestniczyć w kilku formach wsparcia, wg własnych potrzeb i możliwości.
4. Zajęcia dla nauczycieli będą organizowane zgodnie z założeniami projektu.
5. Zajęcia dla dzieci, co do zasady odbywać się będą na terenie przedszkoli, których dotyczy projekt.
6. Przedszkola udostępnią sale, zakupione wyposażenie i niezbędne materiały dydaktyczne i biurowe do realizacji zajęć dla dzieci, zgodnie z ich charakterem i potrzebami programowymi.

## § 6

### ZASADY REALIZACJI I RODZAJE FORM WSPARCIA DLA DZIECI W WIEKU PRZEDSZKOLNYM:

1. Zajęcia specjalistyczne: zajęcia ruchowe z elementami integracji sensorycznej – zajęcia ruchowe 2 OS. X 120H w OWP CHOTOMÓW.
2. Zajęcia specjalistyczne: zajęcia ruchowe z elementami integracji sensorycznej - terapia ręki 2 OS. X 120H w OWP CHOTOMÓW.



3. Zajęcia terapeutyczne z psychologiem 2 OS X 50H - 2 os. x 50h w OWP CHOTOMÓW.
4. Zajęcia specjalistyczne dla dzieci ze spektrum autyzmu 1GR X 4 OS. X 240H w OWP JABŁONNA.
5. Zajęcia terapeutyczne z psychologiem 8 OS X 50H w OWP JABŁONNA.
6. Zajęcia specjalistyczne integracji sensorycznej 1GR X 8 OS X 760H w OWP JABŁONNA.
7. Zajęcia dodatkowe z zakresu efektywnej nauki - 4gr. x 40 h/gr. (40 os.) w OWP CHOTOMÓW.
8. Zajęcia dodatkowe z zakresu treningu umiejętności społecznych - 3gr. x 40 h/gr. (30 os.) w OWP CHOTOMÓW.
9. Zajęcia dodatkowe z zakresu arterapii - 4gr. x 40 h/gr. (40 os.) x 70 zł/h w OWP CHOTOMÓW.
10. Zajęcia dodatkowe z zakresu efektywnej nauki - 4gr. x 40 h/gr. (40 os.) w OWP JABŁONNA.
11. Zajęcia dodatkowe z zakresu treningu umiejętności społecznych - 3gr.x 40 h/gr. (30 os.) w OWP JABŁONNA.
12. Zajęcia dodatkowe z zakresu arterapii - 4gr. x 40 h/gr x 70 zł/h (40 os.) w OWP JABŁONNA.
13. Do rozpoczęcia realizacji wszystkich zajęć wymagane jest przeprowadzenie rekrutacji wśród dzieci w wieku przedszkolnym (wg procedury opisanej w § 9 niniejszego regulaminu).
14. Terminy i godziny realizacji szkoleń dostosowane będą do najbardziej pożądanых przez odbiorców, przy uwzględnieniu założeń projektowych.

## § 7

### ZASADY REALIZACJI I RODZAJE FORM WSPARCIA DLA NAUCZYCIELI

1. Kurs doskonalący - Terapia SI I stopnia - 2 OS. X 40H [OWP CHOTOMÓW].
2. Kurs doskonalący - Terapia SI I stopnia - 2 OS. X 40H [OWP JABŁONNA].
3. Kurs doskonalący - Terapia SI II stopnia - 2 OS. X 190H [OWP CHOTOMÓW].
4. Kurs doskonalący - Terapia SI II stopnia - 2 OS. X 190 H [OWP JABŁONNA].
5. Do rozpoczęcia realizacji zajęć wymagane jest przeprowadzenie rekrutacji wśród nauczycieli (wg procedury opisanej w § 10 niniejszego regulaminu).
6. Szkolenia dla nauczycieli przeprowadzone będą przez wykonawców zewnętrznych, którzy zapewnią wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną. Terminy i godziny realizacji szkoleń dostosowane będą do najbardziej pożądanых przez odbiorców, przy uwzględnieniu założeń projektowych.

## § 8

### OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutację przeprowadza się osobno na każdą formę wsparcia.
2. Osoby będące przedstawicielami grupy docelowej mogą zgłosić chęć uczestnictwa w formach wsparcia, dla których obligatoryjne jest przeprowadzenie rekrutacji poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego.

3. Komisja rekrutacyjna zadba o właściwy proces informacyjny - informacje o naborze będą powszechnie dostępne dla wszystkich przedstawicieli grupy docelowej, bez względu na płeć. Kampania informacyjna będzie prowadzona jednocześnie na kilku płaszczyznach (np. za pomocą plakatów rozwieszonych w przedszkolach i ulotek rozdawanym rodzicom, spotkań z rodzicami, informacji umieszczonej na stronie Urzędu Gminy oraz poszczególnych przedszkoli, stronach internetowych przedszkoli i Urzędu Gminy, portalach społecznościowych przedszkoli i Urzędu Gminy). Celem tego etapu jest dotarcie z informacją o projekcie do jak największej liczby potencjalnych uczestników projektu.
4. Proces rekrutacji będzie przebiegał zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, każdy z potencjalnych uczestników będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanych w projekcie form wsparcia bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, orientację seksualną, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznanie lub światopogląd.

## § 9

### PROCEDURA REKRUTACYJNA DLA UCZNIÓW

1. W każdym przedszkolu wymienionym w § 4 ust.1 niniejszego regulaminu, Dyrektor przedszkola i Kierownik Projektu, odpowiedzialni będą za przeprowadzenie rekrutacji wśród dzieci i nauczycieli w swoich przedszkolach do projektu, w tym informowanie o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, przyjmowanie dokumentów zgłoszeniowych, weryfikację pod względem formalnym otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych poprzez sporządzanie list rekrutacyjnych, zestawień/tabel, sporządzanie list podstawowych i rezerwowych.
2. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminie ogłoszonym przez Komisję Rekrutacyjną, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku nie zrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała, poza terminami wyznaczonymi w ust. 2, do momentu zrekrutowania pełnej grupy. Przeprowadzony zostanie wówczas nabór dodatkowy, odbędzie się dodatkowe informowanie o zaletach uczestnictwa w projekcie: odbędą się spotkania z rodzicami, podczas których zostaną omówione cele realizacji projektu, programy zajęć realizowanych w ramach projektu, korzyści wyływające z udziału w projekcie. Rodzice otrzymają ulotki informacyjne na temat realizacji projektu, przedstawiające korzyści wynikające z udziału w zajęciach organizowanych w ramach projektu. Do udziału w projekcie będą również zachęcać plakaty oraz informacje publikowane na stronie internetowej szkoły.
4. Formularze zgłoszeniowe kompletnie wypełnione, przyjmowane będą w zamkniętej i opisanej kopercie przez Dyrektora OWP od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00. Dokumenty niekompletnie, tj. niepodpisane lub niewypełnione we wszystkich wymaganych miejscach nie będą brane pod uwagę.
5. Dyrektor OWP zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich środków organizacyjnych i technicznych zapewniających ochronę i bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych w szczególności te o których mowa w art. 32 RODO.

6. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Beneficjenta posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, przy czym wydanie upoważnień nastąpi po zapoznaniu tych osób z przepisami w zakresie ochrony danych osobowych.
7. Złożonym formularzom zgłoszeniowym nadawany będzie kolejny numer z rejestrów zgłoszeń – osobny dla każdego przedszkola. Kolejność zgłoszeń będzie miała wpływ na udział w projekcie.
8. Na etapie weryfikacji formalnej zostaną odrzucone wnioski osób, które nie spełniają warunków określonych w § 4 pkt. 1 niniejszego Regulaminu.
9. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat i jego rodzic/opiekun prawny zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
10. Dokumenty zgłoszeniowe zostaną poddane ocenie wg kryteriów opisanych poniżej.
11. Wybór uczestników projektu:
  - 1) Osoby zainteresowane wzięciem udziału w projekcie złożą do Dyrektora OWP w przedszkolu, do którego uczęszczają **formularz zgłoszeniowy, wg udostępnionego wzoru (formularz zgłoszeniowy obejmuje wszystkie formy wsparcia z możliwością wyboru przez osobę zgłaszającą)** – możliwość pobrania ze strony internetowej <https://www.jablonna.pl/> i strony internetowej danego przedszkola: <http://przedszkolejablonna.pl/> lub <http://www.przedszkolechotomow.pl/>
  - 2) W przypadku, gdy liczba osób chętnych spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę dostępnych miejsc - utworzone zostaną listy rezerwowe.

#### **KRYTERIA obowiązujące w procesie rekrutacji dla dzieci:**

##### **A/ FORMALNE:**

- uczęszczanie do OWP biorącego udział w projekcie - dołączenie do formularza zgłoszeniowego oświadczenia
- posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności, w przypadku ubiegania się o wsparcie w ramach zadania 1: Dodatkowe zajęcia edukacyjne i specjalistyczne dla dzieci z niepełnosprawnościami wyrównujące ich deficyty wynikające z niepełnosprawności – dołączenie do formularza zgłoszeniowego kopii orzeczenia o niepełnosprawności
- stwierdzenie deficytów na podstawie opinii PPP/ psychologa/ Rady Pedagogicznej o dysfunkcjach - dołączenie do formularza zgłoszeniowego opinii

W przypadku uchybień formalnych kandydat może w ciągu 3 dni roboczych uzupełnić braki.

##### **B/ DODATKOWE:**

- stwierdzona więcej niż jedna dysfunkcja (+2pkt.) - dołączenie do formularza zgłoszeniowego orzeczenia
- wielodzietność rodziny (+1 pkt.) – poprzez dołączenie do formularza zgłoszeniowego oświadczenia o posiadaniu minimum 3 dzieci.

- niskie dochody rodziny (+3 pkt.) – poprzez dołączenie do formularza zgłoszeniowego oświadczenia, że przeciętny miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę w rodzinie albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty **674 zł.** W przypadku gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności, oświadczenie, że przeciętny miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty **764 zł.**

W sytuacji, gdy 2 lub więcej osób otrzyma po podsumowaniu punktów za powyższe kryteria dodatkowe taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu na zajęcia zdecyduje data złożenia dokumentów/numer z rejestru zgłoszeń.

- 3) Komisja rekrutacyjna przygotowuje tabelaryczne zestawienia z przeprowadzonej rekrutacji zawierające podstawowe informacje dot. m.in. nr zgłoszenia, punktację za poszczególne kryteria.
- 4) Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z zasadą bezstronności, z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzany jest protokół.
- 5) Do udziału w projekcie zakwalifikują się dzieci spełniające wszystkie kryteria, zgodnie z przyjętymi zasadami.
- 6) Kierownik Projektu sporządzi listy podstawowe uczestników oraz listy rezerwowe, odpowiednio dla każdego rodzaju zajęć. Tak sporządzone listy uczestników prześle do zatwierdzenia Komisji rekrutacyjnej. Listy zakwalifikowanych będą dostępne u koordynatora przedszkolnego. Wszyscy zakwalifikowani uczestnicy zostaną powiadomieni o wynikach rekrutacji.
- 7) W celu rozpoczęcia udziału osoby w projekcie niezbędne jest podanie przez nią danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia dokumentów - w tym dniu jest zobowiązany złożyć kompletnie wypełnioną i podpisaną niezbędną dokumentację: deklarację uczestnictwa, formularze wymaganych danych osobowych i oświadczenia.

## § 10

### PROCEDURA REKRUTACYJNA DLA NAUCZYCIELI

1. Rekrutacją nauczycieli do projektu będzie zajmował się Kierownik Projektu oraz Dyrektor OWP, którzy odpowiedzialni będą za przeprowadzenie rekrutacji nauczycieli do projektu w ramach form wsparcia. Kierownik Projektu odpowiedzialny będzie za informowanie o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, weryfikację pod względem formalnym otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych poprzez sporządzanie list rekrutacyjnych, zestawień/tabel, sporządzanie list podstawowych i rezerwowych, zaś Dyrektor OWP odpowiedzialny będzie za przyjmowanie dokumentów zgłoszeniowych.
2. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminie ogłoszonym przez Komisję Rekrutacyjną, z zastrzeżeniem ust. 3.



3. W przypadku nie zrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała, poza terminami wyznaczonymi w ust. 2, do momentu zrekrutowania pełnej grupy.
4. Formularz zgłoszeniowy kompletnie wypełniony przyjmowany będzie w zamkniętej i opisanej kopercie przez Dyrektora OWP od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00. Dokumenty niekompletnie, tj. niepodpisane lub niewypełnione we wszystkich wymaganych miejscach nie będą brane pod uwagę.
5. Dyrektor OWP jest zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich środków organizacyjnych i technicznych zapewniających ochronę i bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych w szczególności te o których mowa w art. 32 RODO.
6. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Beneficjenta posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, przy czym wydanie upoważnień nastąpi po zapoznaniu tych osób z przepisami w zakresie ochrony danych osobowych.
7. Złożonym formularzom zgłoszeniowym nadawany będzie kolejny numer z rejestru zgłoszeń – osobny dla każdego przedszkola. Kolejność zgłoszeń będzie miała wpływ na udział w projekcie.
8. Na etapie weryfikacji formalnej zostaną odrzucone wnioski osób, które nie spełniają warunków określonych w § 4 pkt. 1 niniejszego Regulaminu.
9. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
10. Dokumenty zgłoszeniowe zostaną poddane ocenie wg kryteriów opisanych poniżej.
11. Wybór uczestników projektu:
  - 1) Osoby zainteresowane wzięciem udziału w projekcie złożą do Dyrektora OWP **formularz zgłoszeniowy**, wg udostępnionego wzoru (formularz zgłoszeniowy obejmuje wszystkie formy wsparcia z możliwością wyboru przez osobę zgłaszającą) – możliwość pobrania ze strony internetowej <https://www.jablonna.pl/> oraz strony internetowej danego przedszkola: <http://przedszkolejablonna.pl/> lub <http://www.przedszkolechotomow.pl/>
  - 2) W przypadku, gdy liczba osób chętnych spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę dostępnych miejsc - utworzone zostaną listy rezerwowe.

#### **KRYTERIA obowiązujące w procesie rekrutacji dla nauczycieli:**

##### **A/ FORMALNE:**

- zatrudnienie jako nauczyciel w OWP biorącym udział w projekcie - poprzez dołączenie do formularza zgłoszeniowego oświadczenia
- dobrowolna chęć udziału w projekcie - poprzez dołączenie do formularza zgłoszeniowego oświadczenia
- deklaracja wykorzystania nabytych kwalifikacji w pracy w OWP - poprzez złożenie oświadczenia (formularz zgłoszeniowego);

Dodatkowe punkty:

- staż pracy jako nauczyciel kształcenia przedszkolnego poniżej 3 lat +2p. – na podstawie dołączonego do formularza zgłoszeniowego oświadczenia.

W przypadku uchybień formalnych kandydat może w ciągu 3 dni roboczych uzupełnić braki.

#### **B/ MERYTORYCZNE:**

- ocena przydatności doskonalenia zawodowego - max.5p. [na podstawie ankiety stanowiącej załącznik do niniejszego regulaminu]

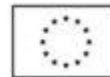
W sytuacji, gdy 2 lub więcej osób otrzyma po podsumowaniu punktów za powyższe kryteria dodatkowe taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu na daną formę wsparcia zdecyduje numer z rejestru zgłoszeń.

- 3) Komisja rekrutacyjna przygotowuje tabelaryczne zestawienia z przeprowadzonej rekrutacji zawierające podstawowe informacje dot. m.in. nr zgłoszenia, punktację za poszczególne kryteria.
- 4) Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z zasadą bezstronności, z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzany jest protokół.
- 5) Do udziału w projekcie zakwalifikują się nauczyciele spełniający wszystkie kryteria.
- 6) Kierownik Projektu, o którym mowa w § 10 ust.1, sporządzi listy podstawowe uczestników oraz listy rezerwowe odpowiednio dla każdego rodzaju wsparcia, o którym mowa w § 6 niniejszego regulaminu. Listy osób kwalifikujących się do uczestnictwa w projekcie-podstawowe i rezerwowe (*w wyniku przeprowadzenia rekrutacji w terminie, określonym w § 10 ust. 2*) Kierownik Projektu przekazuje listy do zatwierdzenia Komisji rekrutacyjnej. Tak zaakceptowane listy uczestników są ostateczne i będą dostępne w biurze projektu, wszyscy zakwalifikowani nauczyciele zostaną powiadomieni.
- 7) W celu rozpoczęcia udziału osoby w projekcie niezbędne jest podanie przez nią danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia dokumentów - w tym dniu jest zobowiązany złożyć kompletnie wypełnioną i podpisaną niezbędną dokumentację: deklarację uczestnictwa, formularze wymaganych danych osobowych i oświadczenia.

### **§ 11**

#### **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU**

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
  - 1) uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia
  - 2) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu
  - 3) korzystania z materiałów zapewnionych w okresie udzielanego wsparcia

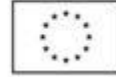


2. Uczestnik zobowiązany jest do:
- 1) uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem, przy minimum 80% obecności,
  - 2) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania,
  - 3) potwierdzania każdorazowo obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
  - 4) złożenia usprawiedliwienia w przypadku nieobecności - dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi,
  - 5) wypełniania ankiet ewaluacyjnych/testów sprawdzających wiedzę itp. w zależności od wymogów programowych oraz zapisów wniosku o dofinansowanie,
  - 6) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, udzielaniem wsparcia uczestnikom Projektu, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), współfinansowanego z EFS oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WM 2014-2020, współfinansowanego z EFS,
  - 7) informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Beneficjentowi projektu wywiązywania się z obowiązków dot. sprawozdawczości projektu,
  - 8) przekazania beneficjentowi danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie (w formie oświadczenia, którego wzór udostępni Beneficjent) oraz możliwości przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym.

## § 12

### REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie na listę podstawową ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyn, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie w miejscu prowadzenia rekrutacji najpóźniej na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem formy wsparcia.
2. Beneficjent projektu dopuszcza tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika rezygnację z udziału w danej formie wsparcia w trakcie ich trwania.
3. W przypadku, gdy uczestnik nie usprawiedliwi swojej nieobecności w danej formie wsparcia, zrezygnował z udziału w projekcie, straci status uczestnika projektu, itp. prowadzący daną formę wsparcia zobowiązany jest niezwłocznie przyjąć do udziału w projekcie inną osobę (kolejną z listy rekrutacyjnej).



Osoba rezygnująca z udziału w projekcie składa pisemną rezygnację z uczestnictwa w projekcie potwierdzoną przez Dyrektora OWP i składa ją w przedszkolu, do którego uczęszcza lub w której pracownikiem.

4. Beneficjent ostateczny zostaje skreślony z listy uczestników projektu w przypadku:
  - 1) naruszenia swoich obowiązków wymienionych w §11 ust. 2 pkt 1-7 niniejszego regulaminu
  - 2) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, o którym mowa w ust. 4.
  - 3) przerwania nauki (w przypadku dzieci) lub pracy w szkole (w przypadku nauczycieli).
  - 4) nieobecności w danej formie wsparcia przekraczających 20% planowanej liczby godzin do realizacji.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika projektu, udział w projekcie proponowany jest kolejnemu kandydatowi z listy rezerwowej.

### § 13

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każda osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego.
2. Regulamin obowiązuje przez cały czas trwania projektu.
3. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Kierownika Projektu.
4. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany niniejszego regulaminu.
5. Regulamin jest dostępny do wglądu w siedzibie Urzędu Gminy w Jabłonie w Biurze Projektu, w przedszkolach, o których mowa w § 4 ust. 1, na stronie <https://www.jablonna.pl/> oraz na stronach internetowych przedszkoli: <http://przedszkolejablonna.pl/> lub <http://www.przedszkolechotomow.pl/>