Załącznik do Zarządzenia nr

Wójta Gminy Jabłonna

Z dnia

Regulamin wydawania i korzystania z Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie gminy Jabłonna na potrzeby gospodarowania odpadami komunalnymi

DZIAŁ I

Postanowienia Ogólne

§ 1.1. Niniejszy Regulamin określa warunki wydawania oraz korzystania z Karty PSZOK dla właściciela/współwłaściciela nieruchomości zamieszkałej zlokalizowanej na terenie gminy Jabłonna, na terenie której powstają odpady komunalne.

2. Karta umożliwia właścicielowi/współwłaścicielowi nieruchomości korzystanie z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych znajdującego się w Jabłonnie przy ul. Chotomowskiej 61C, w celu przekazania do zagospodarowania odpadów komunalnych, na zasadach wynikających z przepisów prawa miejscowego.

§2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) o Karcie PSZOK (zwaną dalej Kartą), należy przez to rozumieć kartę wydawaną w formie dokumentu z tworzywa sztucznego, posiadającą numer identyfikujący, wydawaną tylko właścicielowi/współwłaścicielowi nieruchomości lub pełnomocnikowi, który złożył deklarację opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

2) o indywidualnym numerze identyfikacyjnym, należy przez to rozumieć 5-cyfrowy numer umieszczony na Karcie, przypisany do nieruchomości;

3) o właścicielu nieruchomości, należy przez to rozumieć właściciela/współwłaściciela nieruchomości składającego deklarację, w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

4) o deklaracji, należy przez to rozmieć deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, z przypisanym numerem ewidencyjnym nadawanym przez Urząd;

5) o aktywnej deklaracji, należy przez to rozumieć deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w której właściciel zadeklarował co najmniej 1 osobę;

6) o PSZOK-u, należy przez to rozumieć Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych znajdujący się przy ul. Chotomowskiej 61 C w Jabłonnie,

7) o urzędzie, należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Jabłonnie

Dział II

Warunki wydawania i używania Kart

Rozdział 1.

Wydawanie Kart

§ 3.1. Wniosek o wydanie Karty składa do urzędu właściciel nieruchomości. Wniosek stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Karta wydawana jest bezpłatnie w następujących ilościach:

1) dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem jednorodzinnym – 1 Karta na nieruchomość;

2) nieruchomości zamieszkałej, zabudowanej budynkiem wielolokalowym - adekwatnie do liczby lokali mieszkalnych na nieruchomości.

3. W przypadku zapotrzebowania na większą ilość Kart właściciel nieruchomości zobowiązany jest:

1) złożyć stosowny wniosek, zgodnie z załącznikiem nr 1 lub 2 do niniejszego Regulaminu,

2) uiścić opłatę w wysokości 10,00 zł za każdą kolejną wnioskowaną Kartę.

4. Karta wydawana jest właścicielowi nieruchomości:

1) w dniu złożenia wniosku jeżeli są spełnione łącznie następujące przesłanki:

a) wniosek nie wymaga uzupełnienia lub korekty;

b) właściciel nieruchomości posiada aktywną deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

c) posiada dowód zapłaty za każdą kolejną Kartę ponad limit określony w ust.2 niniejszego paragrafu.

2) w pozostałych przypadkach do 7 dni roboczych od dnia spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 1) powyżej. O terminie odbioru Karty w Urzędzie właściciel nieruchomości zostanie powiadomiony telefonicznie na numer telefonu podany we wniosku.

5. Dla nieruchomości, dla której składana jest pierwsza deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, uzyskanie Karty PSZOK możliwe będzie po zakończeniu weryfikacji deklaracji w ramach czynności sprawdzających prowadzonych przez organ podatkowy wciągu 7 dni roboczych od momentu stwierdzenia poprawności deklaracji. O możliwym terminie odbioru Karty właściciel nieruchomości zostanie powiadomiony telefonicznie na numer telefonu podany w deklaracji.

6. Odbiór Karty następuje przez uprawnionego wnioskodawcę w Urzędzie.

7. Każdej Karcie PSZOK przypisany jest indywidualny numer identyfikujący odpowiednio właściciela nieruchomości.

8. Karta wydawana jest na czas aktywnej deklaracji.

9. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem wydawania i korzystania z Karty PSZOK dla właściciela nieruchomości zamieszkałej zlokalizowanej na terenie gminy Jabłonna na potrzeby gospodarowania odpadami komunalnymi.

Rozdział 2.

Korzystanie z Karty

§ 4.1. Karta służy do:

1) przekazania odpadów komunalnych powstających na nieruchomości do punktu PSZOK,

2) ewidencjonowania przekazanych z nieruchomości odpadów komunalnych do punktu PSZOK,

2. Karta podczas każdorazowego użycia w punkcie PSZOK umożliwia identyfikację zarówno właściciela nieruchomości jak i samej nieruchomości.

3. Właściciel nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem wielolokalowym zobowiązany jest do nadzorowania korzystania z Kart w przypadku udostępnienia ich mieszkańcom nieruchomości w celu przekazania odpadów komunalnych do punktów PSZOK.

Rozdział 3.

Zasady bezpiecznego korzystania z Karty

§ 5.1. Właściciel nieruchomości będący posiadaczem Karty ponosi odpowiedzialność z tytułu:

1. korzystania z Karty w zakresie przestrzegania niniejszego Regulaminu;
2. udostępniania Karty osobom trzecim;
3. uszkodzenia lub utraty Karty (kradzież lub zagubienie).
4. O fakcie utraty lub uszkodzenia Karty właściciel nieruchomości zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Urząd Gminy Jabłonna, celem jej zablokowania:

1) osobiście w Urzędzie Gminy Jabłonna - Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami ul. Zegrzyńska 1, Jabłonna,

2) pisemnie na adres – ul. Modlińska 152 Jabłonna, Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami,

3) za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail: sook@jablonna.pl,

4) telefonicznie pod nr tel. 22 767 73 47.

3. Zgłoszenie telefoniczne utraty lub uszkodzenia Karty będzie przyjęte do realizacji po uprzednim zweryfikowaniu właściciela nieruchomości.

4. Użycie Karty przez osobę nieuprawnioną każdorazowo obciąży konto właściciela nieruchomości.

5. Karta zostanie zablokowana z urzędu w przypadku powzięcia informacji o:

1) sprzedaży nieruchomości,

2) zmianie właściciela nieruchomości,

3) zgonie właściciela nieruchomości.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1) i 2) właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zwrotu karty do urzędu w terminie 30 dni kalendarzowych od zaistniałej sytuacji, o której mowa w ust. 4 pkt. 1) i 2).

7. Wniosek o wydanie dodatkowej Karty składa do urzędu właściciel nieruchomości, w przypadkach o których mowa w ust. 1 i 2. Wniosek stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

Rozdział 4.

Sytuacje awaryjne

§ 6. W sytuacjach awaryjnych (np. brak prądu w punktach PSZOK, problemy z funkcjonowaniem systemu czy innych problemów z Kartą niezależnych od właściciela Karty), w celu skorzystania z PSZOK właściciel nieruchomości Karty zobowiązany jest do wypełnienia papierowego formularza dostarczonych odpadów do PSZOK.

Dział III

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

§ 7. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy Jabłonna z siedzibą w Jabłonnie (05-110) przy ul. Modlińska 152 jest Wójt Gminy Jabłonna.;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w celu i na podstawie:

- art. 6 ust 1 lit. c RODO - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 13września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2021.888 z poźn.zm.) w celu wydania karty PSZOK umożliwiającej korzystanie z punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych;

1. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:
* prawo dostępu do danych osobowych,
* prawo otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu,
* prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
* prawo do usunięcia danych osobowych,
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
* prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
* prawo do przenoszenia danych osobowych do innego administratora;
1. W przypadkach uznania, iż przetwarzanie danych osobowych przez Urząd Gminy Jabłonna narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Organu Nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędne do realizacji celów określonych w pkt.2, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
* organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
* inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Jabłonna przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Jabłonna.
1. Pani/Pana Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych e-mail:iod@jablonna.pl

Załączniki:

1.Wniosek o wydanie Karty PSZOK/kolejnej Karty PSZOK uprawniającej do korzystania z punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem jednorodzinnym oraz nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

2.Wniosek o wydanie Karty PSZOK/kolejnej Karty PSZOK uprawniającej do korzystania z punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem wielolokalowym.

3.Wniosek o wydanie kolejnej Karty PSZOK - uszkodzenie, zagubienie lub kradzież Karty